

เรื่องหลักเกณฑ์การตรวจการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ และรวมแบบรายงานฯ ดังกล่าว ส่งเลขานุการฯ (Center) ระดับองค์กรภายในวันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๕ รายละเอียด ดังนี้

- (๑) แบบ ปค.๔
- (๒) แบบ ปค.๕

๔. ให้เลขานุการคณะทำงานฯ วิเคราะห์ ประเมิน รวบรวมรายงานการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในของทุกสำนัก/กอง เสนอนายกเทศมนตรีตำบลสำนักงาน เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ผู้กำกับดูแล และคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการควบคุมภายใน ก่อน ๔๕ วัน นับจากวันสิ้นปีงบประมาณ ตามแบบฟอร์มดังนี้

- (๑) แบบ ปค.๑
- (๒) แบบ ปค.๔
- (๓) แบบ ปค.๕
- (๔) แบบ ปค.๖

๕. ให้เลขานุการคณะทำงานฯ ติดตามเร่งรัด สำนัก/กอง จัดส่งรายงานฯ ตามกำหนดข้างต้น โดยเคร่งครัด กรณีมีอุปสรรค ให้รายงานปลัดเทศบาลตำบลสำนักงาน ทราบทันที

๖. ให้คณะทำงานเป็นผู้ดำเนินการประสานการดำเนินงาน เป็นพี่เลี้ยง เป็นที่ปรึกษา เสนอแนะรายงานการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในแก่ สำนัก/กอง เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรม

ตั้งแต่วันที่ ๑๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป
ถึง ณ วันที่ ๑๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสมบัติ วิวาสุข)
นายกเทศมนตรีตำบลสำนักงาน

.....รองนายกเทศมนตรี
.....ปลัดเทศบาล
.....รองปลัดเทศบาล

.....หน้า
.....เจ้าหน้าที่
.....ผู้พิมพ์/ทาน