



คำสั่งเทศบาลตำบลลำโรงทา
ที่ ๕๕๕ /๒๕๖๕

เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดวาง ติดตามประเมินผลการควบคุมภายในสำนักงาน
เทศบาลตำบลลำโรงทา

ตามที่พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ ตามมาตรา ๗๙ ให้งานของ
รัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดราชการความเสีย ตามระเบียบคณะกรรมการ
ตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ.๒๕๔๔ กำหนดให้ผู้รับตรวจรายงาน
ต่อคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ผู้กำกับดูแล และคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในอย่างน้อย
ปีละหนึ่งครั้ง ภายในเก้าสิบวันนับจากสิ้นปีงบประมาณ

เพื่อให้การติดตามประเมินผลการจัดวางระบบควบคุมภายในเทศบาลตำบลลำโรงทา บรรลุ
วัตถุประสงค์ เป็นรูปธรรม และเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด จึงแต่งตั้ง
บุคคลเป็นคณะกรรมการจัดวางระบบควบคุมภายในและคณะทำงานติดตามประเมินผลการจัดวางระบบควบคุม
ภายใน ของสำนักงานนี้ ดังนี้

- | | |
|-------------------------------|----------------------|
| ๑. หัวหน้าสำนักงาน | ประธานกรรมการ |
| ๒. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ | กรรมการ |
| ๓. หัวหน้าฝ่ายปกครอง | กรรมการ |
| ๔. นักจัดการงานทะเบียนและบัตร | กรรมการ |
| ๕. นักพัฒนาชุมชน | กรรมการ |
| ๖. นักทรัพยากรบุคคล | กรรมการ |
| ๗. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | กรรมการ และเลขานุการ |
| ๘. นิติกร | ผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้ประธานกรรมการ เป็นผู้ควบคุมกำหนดแนวทางการดำเนินงาน การติดตามประเมินผล
การควบคุมของเทศบาลตำบลลำโรงทา ดังนี้

๑. ให้ทุกสำนัก/กอง จัดทำแบบรายงานการประเมินองค์ประกอบการจัดวางระบบการควบคุม
ภายในระดับส่วนงานย่อย แบบ ปค.๕
๒. ให้ทุกสำนัก/กอง จัดทำแบบรายงานการประเมินผลการจัดวางการควบคุมภายในระดับส่วน
งานย่อย ปค.๕

๓. ให้ทุกสำนัก/กอง รายงานการประเมินผลการจัดวางระบบการควบคุมภายในระดับงาน
ส่วนย่อย แบบ ปค.๕ และ แบบ ปค.๕ ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๗๙
บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดราชการความเสีย

/โดยให้ถือ...

โดยให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๕.๒/ว๓๔๔๔ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่องหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และรวมแบบรายงานฯ ดังกล่าว ส่งเลขานุการฯ (Center) ระดับองค์กรภายในวันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียด ดังนี้

- (๑) แบบ ปค.๔
- (๒) แบบ ปค.๕


๔. ให้เลขานุการคณะทำงานฯ วิเคราะห์ ประเมิน รวบรวมรายงานการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในของทุกสำนัก/กอง เสนอนายกเทศมนตรีตำบลลำโรงทอง เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ผู้กำกับดูแล และคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับ การควบคุมภายใน ก่อน ๔๕ วัน นับจากวันสิ้นปีงบประมาณ ตามแบบฟอร์มดังนี้

- (๑) แบบ ปค.๑
- (๒) แบบ ปค.๔
- (๓) แบบ ปค.๕
- (๔) แบบ ปค.๖

๕. ให้เลขานุการคณะทำงานฯ ติดตามเร่งรัด สำรึก/กอง จัดส่งรายงานฯ ตามกำหนดข้างต้น โดยเคร่งครัด กรณีมีปัญหาอุปสรรค ให้รายงานปลัดเทศบาลตำบลลำโรงทอง ทราบทันที

๖. ให้คณะทำงานเป็นผู้ดำเนินภารกิจการดำเนินการดำเนินงาน เป็นที่เรียบร้อย เป็นที่ปรึกษา เสนอแนะรายงานการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในแก่ สำนัก/กอง เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรม

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป
สั่ง ณ วันที่ ๑๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕


(นายสมบัติ วิวาสูข)
นายกเทศมนตรีตำบลลำโรงทอง

รองนายกเทศมนตรี
ปลัดเทศบาล
รองปลัดเทศบาล
.....ศอ.กอง
.....หน.ฝ่าย
.....เจ้าหน้าที
.....ผู้พิมพ์/พาน