



คำสั่งเทศบาลตำบลสำโรงทาบ

ที่ ๕๘๗/๒๕๖๕

เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดวาง ติดตามประเมินผลการควบคุมภายในกองช่าง
เทศบาลตำบลสำโรงทาบ

ตามที่พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ ตามมาตรา ๗๙ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดกิจกรรมความเสี่ยง ตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ.๒๕๔๔ กำหนดให้ผู้รับตรวจรายงานต่อคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ผู้กำกับดูแล และคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ภายในเก้าสิบวันนับจากสิ้นปีงบประมาณ

เพื่อให้การติดตามประเมินผลการจัดวางระบบควบคุมภายในของเทศบาลตำบลสำโรงทาบ บรรลุวัตถุประสงค์ เป็นรูปธรรม และเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด จึงแต่งตั้งบุคคลเป็นคณะกรรมการจัดวางระบบควบคุมภายในและคณะทำงานติดตามประเมินผลการจัดวางระบบควบคุมภายใน ของกองช่าง ดังนี้

- | | |
|---|---------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองช่าง | ประธานกรรมการ |
| ๒. พนักงานจ้างเหมารายวัน | กรรมการ |
| ๓. พนักงานจ้างเหมารายวัน (ผู้ช่วยนายช่างโยธา) | กรรมการ |
| ๔. พนักงานจ้างเหมารายวัน (ผู้ช่วยธุรการ) | เลขานุการ |

โดยให้ประธานกรรมการ เป็นผู้ควบคุมกำหนดแนวทางการดำเนินงาน การติดตามประเมินผล การควบคุมของเทศบาลตำบลสำโรงทาบ ดังนี้

๑. ให้ทุกสำนัก/กอง จัดทำแบบรายงานการประเมินองค์ประกอบการจัดวางระบบการควบคุมภายในระดับส่วนงานย่อย แบบ ปค.๔
๒. ให้ทุกสำนัก/กอง จัดทำแบบรายงานการประเมินผลการจัดวางการควบคุมภายในระดับส่วนงานย่อย ปค.๕
๓. ให้ทุกสำนัก/กอง รายงานการประเมินผลการจัดวางระบบการควบคุมภายในระดับงาน

ส่วนย่อย แบบ ปค.๔ และ แบบ ปค.๕ ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดทำมีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดทการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ และตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๕.๒/ว๓๔๔๔ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๑

เรื่องหลักเกณฑ์การตรวจการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ และรวมแบบรายงานฯ ดังกล่าว ส่งเลขานุการฯ (Center) ระดับองค์กรภายในวันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๕ รายละเอียด ดังนี้

- (๑) แบบ ปค.๔
- (๒) แบบ ปค.๕
๔. ให้เลขานุการคณะทำงานฯ วิเคราะห์ ประเมิน รวบรวมรายงานการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในของทุกสำนัก/กอง เสนอนายกเทศบาลตำบลสำนักงาน เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ผู้กำกับดูแล และคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการควบคุมภายใน ก่อน ๔๕ วัน นับจากวันสิ้นปีงบประมาณ ตามแบบฟอร์มดังนี้

- (๑) แบบ ปค.๑
- (๒) แบบ ปค.๔
- (๓) แบบ ปค.๕
- (๔) แบบ ปค.๖

๕. ให้เลขานุการคณะทำงานฯ ติดตามเร่งรัด สำนัก/กอง จัดส่งรายงานฯ ตามกำหนดข้างต้น โดยเคร่งครัด กรณีมีปัญหาอุปสรรค ให้รายงานปลัดเทศบาลตำบลสำนักงาน ทราบทันที

๖. ให้คณะทำงานเป็นผู้ดำเนินการประสานการดำเนินงาน เป็นพี่เลี้ยง เป็นที่ปรึกษา เสนอแนะ รายงานการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในแก่ สำนัก/กอง เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรม

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป
สั่ง ณ วันที่ ๑๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสมบัติ วิวาสูข)

นายกเทศมนตรีตำบลสำนักงาน

.....รองนายกเทศมนตรี
.....ปลัดเทศบาล

.....รองปลัดเทศบาล

.....ผอ.กอง

.....หม.ฝ่าย

.....ผู้ช่วยฯ

.....ผู้พิมพ์/พาน