



ประกาศเทศบาลตำบลลำโรงทาบ

เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ กำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ในตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีคุณวุฒิและประเภทผู้มีทักษะ)

ด้วยเทศบาลตำบลลำโรงทาบ ได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา ในตำแหน่งว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ปรับปรุงครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ ของประกาศเทศบาลตำบลลำโรงทาบ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ จึงประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ กำหนดวัน เวลาและสถานที่ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ในตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีคุณวุฒิและประเภทผู้มีทักษะ) ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ รวมถึงระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการเข้ารับการประเมินฯ ดังต่อไปนี้

ก) รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ทั้งนี้ ผู้ใดไม่มาภายในกำหนดวัน เวลาและสถานที่ดังกล่าว จะถือว่าสละสิทธิและไม่มีการประเมินในครั้งนี้

ข) กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒

ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ตามวัน เวลาและสถานที่ในตารางสอบ ดังนี้

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ)

สมรรถนะและวิธีการประเมิน	วัน เวลาและสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ	เลขประจำตัวของผู้สมัคร
ทดสอบความรู้ ความสามารถ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา ดังนี้ ๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) - เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคม - ข้อมูลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลลำโรงทาบ ชั้น ๒	๓๐๐๐๑

สมรรถนะและวิธีการประเมิน	วัน เวลาและสถานที่ ในการประเมินสมรรถนะ	เลขประจำตัวของผู้สมัคร
<ul style="list-style-type: none">- ความรู้ความสามารถในการศึกษาวิเคราะห์และสรุปผลในเรื่องต่าง ๆ- ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย- ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับคิดคำนวณ ด้านเหตุผล		
<p>๒. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)</p> <ul style="list-style-type: none">- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม- พระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม- พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ (การบันทึกข้อมูล)- ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับโปรแกรมคอมพิวเตอร์ AutoCAD และโปรแกรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง		

สมรรถนะและวิธีการประเมิน	วัน เวลาและสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ	เลขประจำตัวของผู้สมัคร
<ul style="list-style-type: none"> - ความรู้เกี่ยวกับการคำนวณและเขียนแผนที่ การคำนวณพื้นที่จากค่าพิกัด - ความรู้เกี่ยวกับการรังวัดหมุดหลักฐานแผนที่โดยดาวเทียมเบื้องต้น (GPS) - ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ (GIS) - ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” - พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๐ - พระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน พ.ศ. ๒๕๔๓ - ความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง 		

ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ ตามวัน เวลาและสถานที่ในตารางสอบ ดังนี้

สมรรถนะและวิธีการประเมิน	วัน เวลาและสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ	เลขประจำตัวของผู้สมัคร
<p>๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ความรู้เกี่ยวกับงาน “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทดสอบความรู้ความสามารถทางด้านการประเมิน (BQQ) โดยการใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับการปฏิบัติงานสำนักงาน ได้แก่ Microsoft Word, Microsoft Excel, PowerPoint เป็นต้น - พิจารณาตามความเหมาะสมในตำแหน่ง จากประวัติส่วนตัว การศึกษา ประวัติการทำงาน ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ทักษะ คุณธรรมจริยธรรมและบุคลิกภาพ 	<p>วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมเทศบาล ตำบลสำโรงทาบ ชั้น ๒</p>	<p>๓๐๐๐๑</p>

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ)

สมรรถนะและวิธีการประเมิน	วัน เวลาและสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ	เลขประจำตัวของผู้สมัคร
<p>ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)</p> <ol style="list-style-type: none">เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคมข้อมูลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปผลในเรื่องต่าง ๆความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทยความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการคำนวณ ด้านเหตุผล	<p>วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาล ตำบลลำโรงทาบ ชั้น ๒</p>	<p>๔๐๐๐๑</p>
<p>ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)</p> <ol style="list-style-type: none">รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติมพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติมพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ (การบันทึกข้อมูล)ความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง		

ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ ตามวัน เวลาและสถานที่ในตารางสอบ ดังนี้

สมรรถนะและวิธีการประเมิน	วัน เวลาและสถานที่ ในการประเมินสมรรถนะ	เลขประจำตัวของผู้สมัคร
<p>ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ความรู้เกี่ยวกับงาน “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ</p> <p>๑. ทดสอบความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ โดยการใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับการปฏิบัติงานสำนักงาน ได้แก่ Microsoft Word, Microsoft Excel, PowerPoint เป็นต้น</p> <p>๒. พิจารณาตามความเหมาะสมในตำแหน่ง จากประวัติส่วนตัว การศึกษา ประวัติการทำงาน ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ทักษะ ทักษะ คุณธรรม จริยธรรมและบุคลิกภาพ</p>	<p>วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมเทศบาล ตำบลลำโรงทาบ ชั้น ๒</p>	๔๐๐๐๑

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ประเภทผู้มีทักษะ)

สมรรถนะและวิธีการประเมิน	วัน เวลาและสถานที่ ในการประเมินสมรรถนะ	เลขประจำตัวของผู้สมัคร
<p>ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)</p> <p>๑. เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม</p> <p>๒. ข้อมูลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๓. ความรู้ในหลักวิชาการที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะจ้าง</p> <p>๔. ความรู้ในเรื่องที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน</p>	<p>วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาล ตำบลลำโรงทาบ ชั้น ๒</p>	๖๐๐๑
<p>ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)</p> <p>๑. ความรู้ในหลักวิชาการที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะจ้าง</p> <p>๒. ความรู้ในเรื่องที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน</p>	<p>วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาล ตำบลลำโรงทาบ ชั้น ๒</p>	๖๐๐๑

ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ ตามวัน เวลาและสถานที่ในตารางสอบ ดังนี้

สมรรถนะและวิธีการประเมิน	วัน เวลาและสถานที่ ในการประเมินสมรรถนะ	เลขประจำตัวของผู้สมัคร
ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ความรู้เกี่ยวกับงาน “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ ๑. ทดสอบความรู้ความสามารถทางการ ขับรถยนต์ ๒. พิจารณาตามความเหมาะสมในตำแหน่ง จากประวัติส่วนตัว การศึกษา ประวัติการ ทำงาน ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ทักษะคติ คุณธรรม จริยธรรมและบุคลิกภาพ	วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมเทศบาล ตำบลลำโรงหาบ ชั้น ๒	๖๐๐๑

ค) ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะให้ ผู้สมัครปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๑. แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม กล่าวคือ สุภาพสตรีสวมเสื้อคอปก กระโปรง สวมรองเท้าหุ้มส้น สุภาพบุรุษสวมเสื้อคอปก กางเกงขายาว โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น และประพฤติตนเป็นสุภาพชน (ห้ามผู้เข้าสอบสวมเสื้อผ้าที่เป็นผ้ายัด หรือผ้ายีนส์โดยเด็ดขาด) หากผู้ใด แต่งกายไม่สุภาพ จะไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบ

๒. เป็นหน้าที่ของผู้สมัครจะต้องทราบ วัน เวลาและสถานที่ในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ

๓. ต้องนำบัตรประจำตัวผู้สมัครและบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ทางราชการ ออกให้ ไปในวันประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะทุกครั้ง หากไม่มีบัตรใดบัตรหนึ่ง กรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินสมรรถนะอาจพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะก็ได้

๔. การเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ โดยวิธีการสอบ ข้อเขียน ทดสอบตัวอย่างงานและสอบสัมภาษณ์ต้องปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑ ผู้เข้าสอบจะต้องจัดหาเครื่องเขียน (ปากกา ดินสอ และยางลบ) ไปเอง นอกนั้น จะต้องใช้กระดาษหรือวัสดุอุปกรณ์ที่เทศบาลตำบลลำโรงหาบจัดไว้ให้โดยเฉพาะ

๔.๒ ห้ามนำเครื่องมือและอุปกรณ์สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าไปในห้องสอบ

๔.๓ ควรไปถึงสถานที่ประเมิน ก่อนเริ่มเวลาประเมินไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที แต่จะเข้า ห้องสอบได้ ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินแล้ว

๔.๔ ต้องเชื่อฟัง และปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ ควบคุมการประเมินโดยเคร่งครัด

๔.๕ ต้องเข้าประเมินกับกรรมการตามที่เจ้าหน้าที่ดำเนินการประเมินกำหนดให้เท่านั้น

๔.๖ ผู้เข้าสอบ...

๔.๖ ผู้เข้าสอบที่ไปถึงห้องสอบหลังจากเวลาที่กำหนดเริ่มสอบในตารางการประเมินไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ

๔.๗ ภายในเวลา ๔๕ นาที นับตั้งแต่เวลาที่กำหนดเริ่มสอบจะออกจากห้องสอบไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาต และอยู่ในความดูแลของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ

๔.๘ ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องนั่งประเมินตามที่นั่ง และห้องประเมินที่กำหนดให้ ผู้ใดนั่งผิดที่ในการประเมิน ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะใด จะไม่ได้รับคะแนนสำหรับความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ นั้น

๔.๙ เขียนชื่อ - นามสกุล ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่สอบ ตำแหน่งที่สมัครสอบ และเลขประจำตัวผู้สมัครเฉพาะในที่กำหนดให้เท่านั้น

๔.๑๐ เมื่ออยู่ในห้องประเมิน ขณะประเมินต้องไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้ารับการประเมินอื่น หรือบุคคลภายนอกและไม่ออกจากห้องประเมิน เว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมิน

๔.๑๑ ถ้าสอบเสร็จก่อนเวลาและส่งคำตอบนั้นแล้ว ต้องได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินก่อน จึงจะออกจากห้องประเมินได้

๔.๑๒ แบบทดสอบ กระดาษคำตอบที่ใช้ในการสอบจะนำออกจากห้องสอบไม่ได้ เว้นแต่คณะกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบอนุญาตเท่านั้น

๔.๑๓ เมื่อหมดเวลาและคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินให้หยุดทำคำตอบจะต้องหยุดทันที แต่จะออกจากห้องประเมินได้ต่อเมื่อคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินได้อนุญาตแล้ว

๔.๑๔ เมื่อสอบเสร็จแล้วต้องไปจากสถานที่ประเมินโดยพลัน ห้ามติดต่อกับผู้ที่ยังไม่ได้เข้าประเมิน และต้องไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนผู้ที่ยังประเมินอยู่

๔.๑๕ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินนี้ หรือผู้ใดทุจริตหรือพยายามทุจริตอาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ และคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างอาจพิจารณาสั่งตักเตือนให้คะแนนก็ได้

๔.๑๖ ผู้ใดไม่มาภายในกำหนด วัน เวลาและสถานที่ดังกล่าว ถือว่าสละสิทธิ์ และไม่มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะครั้งนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสมบัติ วิวาสุข)

นายกเทศมนตรีตำบลสำโรงทาบ

รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒
แบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลลำโพง ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๑ ราย ดังนี้

เลขประจำตัวผู้สมัครสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๓๐๐๑	นางสาวติพร วิวาสุข ✓	

๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๒ ราย ดังนี้

เลขประจำตัวผู้สมัครสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๔๐๐๑	นางสาวปรียานุช วิวาสุข ✓	
๔๐๐๒	นายศรันยพงศ์ ประจิดกรูรี	

๓. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ ราย ดังนี้

เลขประจำตัวผู้สมัครสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๖๐๐๑	นายสุริยะ สาทิพย์จันทร์	